



# COMUNE DI BAGNOLO DI PO

Provincia di Rovigo

## REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO CON APPOSITO AUTOMEZZO COMUNALE.

(Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28/08/2007)

### **Art. 1 FINALITA'**

Il servizio di trasporto è svolto per i cittadini in stato di disagio sia psicofisico che socioeconomico, ma anche per tutti i cittadini anziani che si trovino in particolari situazioni di difficoltà. Questo servizio fa parte della più generale rete di interventi in campo sociale istituiti dal Comune di Bagnolo di Po finalizzati a rimuovere le situazioni di impedimento allo sviluppo delle persona umana, il raggiungimento della massima autonomia possibile e la partecipazione della persona alla vita della collettività.

Il Comune, con automezzi propri adeguatamente attrezzati, intende provvedere alla realizzazione di tale servizio avvalendosi della collaborazione di personale dipendente e/o volontario.

I principali bisogni che si intendono soddisfare con la realizzazione di tale servizio sono i seguenti:

- sollievo ai familiari di soggetti disabili, che vengono esonerati dal trasporto dei propri congiunti presso strutture semiresidenziali e presso istituti per gli inserimenti scolastico-lavorativi;
- la possibilità di garantire il trasporto a tutti i cittadini anziani autosufficienti e non, presso strutture sanitarie o riabilitative per svolgere terapie, visite o per il disbrigo di pratiche burocratiche in prima persona, al fine di consentire il mantenimento di un buon livello di socializzazione e di prevenzione dell'isolamento.

### **Art. 2 UTENTI**

Il servizio di trasporto è rivolto prioritariamente ai residenti autosufficienti o parzialmente autosufficienti facenti parte ad una delle seguenti categorie:

- A) Anziani a partire dai 65 anni di età;
- B) Persone con minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata, progressiva o temporanea che non abbiano necessità di essere accompagnati da personale sanitario adeguatamente formato, ed a causa di tali situazioni siano impossibilitati ad utilizzare i normali mezzi di trasporto pubblico;
- C) Anziani o persone sole non autosufficienti;
- D) Soggetti frequentanti la scuola dell'obbligo o persone sottoposte a terapie ospedaliere;
- E) Soggetti frequentanti le diverse comunità di accoglienza del territorio, dell'USL o luoghi di inserimento lavorativo;
- F) Soggetti che usufruiscono di servizi specialistici dell'ULSS

**Art. 3**  
**MODALITA' PER L'ACCESSO AL SERVIZIO**

I cittadini interessati al servizio di trasporto comunale ascritti alla categoria "A" riportata nell'articolo 2 del presente regolamento dovranno compilare ogni anno apposita domanda, per tutti i cittadini ricadenti nelle altre categorie basta la prenotazione telefonica o diretta al competente Ufficio comunale.

La domanda per l'adesione al servizio di trasporto comunale, dovrà essere presentata entro la fine del mese di gennaio di ogni anno, presso gli uffici del Comune di Bagnolo di Po, su apposito stampato reperibile sempre presso il Comune.

La domanda potrà essere presentata sia dal singolo cittadino o da un suo rappresentante, sia su segnalazione del Servizio Sociale dell'ULSS e dell'Ufficio Istruzione, se necessario allegando documentazione di carattere socio-sanitaria.

Le domande pervenute servono a stabilire il numero dei possibili richiedenti il servizio al fine dell'organizzazione del servizio stesso.

I cittadini che hanno presentato la domanda, nel momento in cui si presenterà la necessità del trasporto, dovranno solo inoltrare una richiesta telefonica con almeno **tre** giorni di anticipo al Comune e anticipare in base alla destinazione, la tariffa per il servizio nelle forme consentite dalla legge e stabilite dall'Ufficio comunale competente.

Salvo casi particolari, l'Ufficio comunale preposto darà risposta immediata riguardo alla possibilità di compiere il servizio.

La risposta affermativa da parte dell'Ufficio, o di persona incaricata, è subordinata, oltre che alla valutazione dei requisiti del richiedente, anche alla disponibilità nel momento richiesto, di personale accompagnatore e di mezzi di trasporto.

Di norma il servizio fornisce prestazioni di trasporto dal domicilio dell'utente ai luoghi di studio, di cura, di assistenza e di lavoro.

In caso di richieste di servizio eccedenti le effettive possibilità di soddisfazione delle stesse, verrà predisposta una graduatoria di priorità da parte dell'Assistente Sociale o dal medico.

Se la richiesta di trasporto è protratta nel tempo, saranno effettuate valutazioni periodiche delle necessità dell'utente da parte dell'Assistente Sociale.

**Art. 4**  
**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti condizioni che devono essere rispettate dagli utenti e dai loro familiari:

- la richiesta di attivazione del servizio, di variazione delle date e degli orari del trasporto o di sospensione dello stesso, dovrà essere inoltrata al personale comunale preposto al servizio con il massimo anticipo possibile;
- la presenza di eventuali accompagnatori dovrà essere segnalata all'ufficio ed autorizzata; l'ufficio stesso, in casi particolari, potrà richiedere o disporre l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o di altra persona;
- l'orario del trasporto, sulla base delle esigenze dell'Ufficio e di quelle dell'utente, dovrà essere concordato tra il richiedente e il Responsabile del Servizio;

Il servizio è attuato mediante l'utilizzo di automezzi appositamente attrezzati e di autovetture assegnate in dotazione ai Servizi Sociali del Comune fornite dell'equipaggiamento previsto dal Codice della Strada.

I mezzi, il conducente ed i terzi trasportati sono coperti da assicurazione come previsto al successivo art. 7, con massimali adeguati al tipo di servizio.

I costi del carburante, la manutenzione dei mezzi ed i costi inerenti alle tasse di proprietà degli stessi sono a carico completo del Comune, parimenti la fornitura di un telefono cellulare da assegnare in dotazione a ciascun mezzo utilizzato per il trasporto.

All'utente invece verrà richiesta una tariffa diversificata a seconda dei luoghi ove dovrà recarsi.

Per ogni servizio di trasporto personalmente eseguito, il conducente deve annotare su apposito libretto, esistente in ogni automezzo impiegato nel servizio, il percorso effettuato con il relativo chilometraggio, la data e l'orario nonché il nominativo dell'utente trasportato.

Il trasporto può avere carattere continuativo oppure svolgersi in periodi brevi e definiti nell'arco dell'anno.

Il Responsabile del settore dei Servizi Sociali o chi ne fa le veci ha compiti di coordinamento relativi al servizio.

## **Art. 5 PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

Il personale adibito al servizio di trasporto deve essere in possesso almeno della patente di guida, cat. "B" e deve essere dotato di specifico tesserino di riconoscimento da esporre durante il servizio, e di idoneo abbigliamento stabilito e fornito dal comune.

Deve essere disponibile alla flessibilità oraria, poiché i trasporti si svolgono normalmente nell'arco della giornata, dalle ore 7:30 alle ore 19:00.

Può essere impiegato nello svolgimento del servizio di trasporto il seguente personale:

- personale addetto all'assistenza dipendente dal Comune di Bagnolo di Po in servizio presso l'Ufficio Servizi Sociali;
- personale assegnato all'Ente dall' Ufficio Nazionale per il Servizio civile;
- volontari del Servizio Civile Nazionale;
- volontari singoli o aderenti a gruppi ed associazioni operanti nel settore dell'assistenza e dei servizi alla persona;
- personale dipendente da cooperative di servizi;
- lavoratori socialmente utili.

I conducenti sono personalmente responsabili dei fatti penalmente rilevanti imputabili a propria condotta dolosa o colposa per imprudenza, negligenza, imperizia o inosservanza delle norme relative alla circolazione stradale.

## **Art. 6 VOLONTARI**

Per l'esecuzione del servizio di trasporto, l'Amministrazione Comunale può avvalersi di volontari che si siano resi disponibili a tal fine.

Il compito dei volontari è quello di accompagnare gli utenti dal loro domicilio alle strutture o luoghi specificati al momento della richiesta di attivazione del servizio.

Nell'espletamento dei servizi ad essi affidati, i volontari devono osservare una condotta improntata a cortesia e correttezza, rispettosa dei bisogni dell'utenza, fornendo se del caso, anche l'opportuno sostegno fisico e psicologico.

Prima e durante l'esecuzione della propria attività, i volontari sono sottoposti a percorsi formativi, anche gestiti da personale direttivo dei Servizi Sociali del Comune, tendenti a far conoscere finalità, caratteristiche e modalità del servizio, nonché esigenze e problematiche dell'utenza e le regole di condotta da osservare.

I volontari possono designare un proprio rappresentante-coordinatore, che funge da referente nei confronti dell'Amministrazione, collaborando con l'Ufficio Servizi Sociali nell'organizzazione e gestione dei servizi di trasporto.

I volontari sono tenuti a partecipare alle riunioni convocate dall'Assistente Sociale, a cadenza periodica, d'intesa con il coordinatore dei volontari, a fini di monitoraggio e verifica costante dei risultati e per la soluzione di eventuali problematiche insorte nella gestione del servizio.

I volontari svolgono il proprio servizio a titolo gratuito senza alcun vincolo di subordinazione, attenendosi tuttavia alle indicazioni e alle direttive del Responsabile dell'Ufficio, dettate a fini di coordinamento operativo e per assicurare l'efficace funzionamento del servizio.

La disponibilità manifestata dai volontari all'espletamento del servizio, può essere ritirata in qualsiasi momento e senza alcun pregiudizio con l'opportuno preavviso per le esigenze organizzative.

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, può, con provvedimento motivato e comunicato all'interessato, estromettere dal servizio quei volontari che abbiano dimostrato di non possedere le necessarie attitudini per lo svolgimento del servizio o che abbiano violato le regole di condotta leale, corretta e diligente da osservare nei confronti dell'utenza.

Al termine del servizio prestato verrà rilasciata una dichiarazione delle competenze acquisite dai volontari.

Ogni prestatore del servizio di trasporto dovrà rilasciare su apposito stampato dichiarazione inerente:

- il possesso della patente di guida (minimo) cat. B – regolarmente aggiornata;
- i dati personali concernenti : nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- disponibilità giornaliera ed oraria per lo svolgimento del servizio di trasporto volontario;

- impegno di comunicazione tempestiva di eventuale variazione dei dati sopra riportati;
- impegno di relazionare costantemente con il proprio coordinatore o con il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali sui servizi svolti;
- accettazione all'obbligo del segreto d'ufficio;
- assunzione d'impegno, per i soli volontari, a svolgere a titolo gratuito il servizio.

#### **Art. 7 ASSICURAZIONE**

L'Amministrazione Comunale assume a proprie spese l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei seguenti eventi:

- infortuni in itinere a danno dei conducenti;
- sinistri con danni provocati a terzi durante il servizio di trasporto;
- sinistri con danni al personale conducente durante il servizio di trasporto;
- sinistri con danni agli utenti ed accompagnatori trasportati.

Gli eventi da assicurare comprendono anche la morte e le lesioni permanenti.

#### **Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi agli utenti ed ai conducenti, saranno trattati dall'Ufficio Servizi Sociali, e da chiunque preposto alla gestione del servizio, secondo le modalità e nel rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa sulla tutela del diritto alla riservatezza.